



УТВЕРЖДЕН

Р. Шенников

**Митрополит Калужский и Боровский,
Епархиальный архиерей
Калужской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)
«27» мая 2011 года**

ПРИНЯТ
17.10.2007 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
ПРИНЯТЫ**

Советом Центра,
протокол № 6 от 10.12.2010 г.

Советом Центра,
протокол № 9 от 25.05.2011 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр дополнительного образования «Возрождение»**

**Город Козельск
2011 год**

Управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области
40
10 июн 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного образования «Возрождение»** (далее - Центр) является не имеющая членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

Центр осуществляет в соответствии с православными традициями образование, духовно-интеллектуальное развитие и воспитание обучающихся лиц и реализует дополнительные образовательные программы.

1.2. Учредителем Центра является Централизованная православная религиозная организация - Калужская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в лице Епархиального архиерея Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.3. Центр приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Центр создается на неопределенный срок.

1.4. Центр обладает обособленным имуществом на праве собственности, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью и задачами деятельности Центра, предусмотренными Уставом Центра, и несет связанные с этим права и обязанности.

1.5. Центр имеет расчетный, валютный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

1.6. Центр имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланк и другие реквизиты юридического лица.

1.7. Полное наименование Центра на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного образования «Возрождение».

Сокращенное наименование Центра на русском языке:

АНО «Центр «Возрождение».

1.8. Место нахождения Центра: **249700, Калужская область, г. Козельск, Белевский пер., д. 4.**

1.9. На момент создания Центр не имеет обособленных подразделений (филиалов и представительств). Филиалы и представительства Центра могут быть образованы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области
40

16 июля 2012 г.

1.10. Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Государства и его органов, а Государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра - предоставление услуг в области образования.

2.2. Задачи Центра:

- обеспечение необходимых условий для творческого, духовного и интеллектуального развития обучающихся - детей и молодежи в возрасте от 6 до 18 лет;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- получение обучающимися знаний, умений и навыков, согласно интересам и дарованиям обучающихся;
- создание условий для творческой реализации и самоопределения обучающихся в художественно-практической деятельности;
- приобщение обучающихся к знанию истории Православия в Калужской области, духовно-певческой культуры, музыкального театра, кино, живописи, народных традиций и промыслов;
- формирование у обучающихся духовно-нравственных начал;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- организация досуга обучающихся.

Центр осуществляет духовно-нравственное воспитание и образование обучающихся на основе православных традиций.

2.3. Для реализации основных задач Центр:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение об организации педагогической деятельности;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, а также не противоречащие православным традициям;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализует дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, сверх основных программ, определяющих статус Центра:
 - а) реализация билетов на спектакли, концерты, представления и прочее,
 - б) платные кружки,
 - в) платные студии, секции, курсы и школы,
 - г) платные услуги от студии звукозаписи, киностудии;
- доходы, получаемые от платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Центра;

- реализует продукцию собственного производства:
- а) продукцию декоративно-прикладного творчества,
- б) печатную продукцию,
- в) продукцию студии звукозаписи и киностудии,
- г) швейную продукцию.

2.4. Центр реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- туристское и историко-краеведческое;
- спортивное;
- ✓ - техническое;
- ✓ - спортивно-техническое;
- ✓ - декоративно-прикладное творчество;
- ✓ - художественно-эстетическое;
- культурно-досуговое;
- теле-, фото-, видеосъемка;
- звукорежиссура;

2.5. Для реализации цели и выполнения задач деятельности Центр вправе:

- осуществлять научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность;
- использовать и распространять традиционные и новые методы и технологии обучения и воспитания, не противоречащие православным традициям;
- выявлять, обобщать и распространять лучший педагогический опыт работы по развитию научно-технического, прикладного, сценического, музыкального, художественного творчества учащихся школ, внешкольных учреждений всех типов;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- организовывать и проводить различного рода конференции, семинары, курсы, конгрессы, ярмарки, выставки, связанные с целью и задачами деятельности Центра с участием российских и иностранных специалистов, театрализованные представления, конкурсы, викторины, фестивали и выставки, связанные с целью и задачами деятельности Центра;
- организовывать культурно-просветительские и лекционные мероприятия;
- использовать для обеспечения реализации задач возможности институтов повышения квалификации учителей, районных межшкольных методических центров, высших и средних учебных заведений, НИИ;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение учебно-методической литературы (пособий, а так же нотной литературы);
- реализовывать продукцию собственного производства, в том числе художественно-ремесленные изделия;
- создавать коммерческие и некоммерческие организации, структурные подразделения с правами и без прав юридического лица;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Утверждено
Министерства Юстиции Российской Федерации
Управления по Калужской области
40
16.10.2014 г. 4

- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Высший орган управления Центра.

3.1.1. Высшим органом управления Центра является Совет Центра.

Совет Центра состоит из Председателя Совета Центра, Директора Центра, заместителя Директора Центра, Духовника Центра.

3.1.2. В том случае, если вопросы, рассматриваемые на заседании Совета Центра, относятся к направлениям деятельности Центра и (или) к содержанию занятий в Центре, то по разрешению Председателя Совета Центра на заседании Совета Центра без права голоса (в качестве наблюдателей) могут присутствовать иные представители администрации Центра, а также члены преподавательского состава и (или) родительского комитета Центра.

3.1.3. Председателем Совета Центра является Епархиальный архиерей Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) или назначенное им лицо.

3.1.4. Заседание Совета Центра проводится не реже одного раза в полгода. Вопросы по деятельности Центра рассматриваются и принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава Совета Центра. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Совета Центра, принимаются путем голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 членов Совета Центра, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Совета Центра.

3.1.5. К исключительной компетенции Совета Центра относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий (кроме Директора Центра);
- утверждение в должности главного бухгалтера Центра и заместителя Директора Центра;
- утверждение структуры и штатного расписания Центра;
- рассмотрение жалоб на действия представителей администрации или преподавательского состава Центра, в том числе и на действия Директора Центра;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- утверждение ставки заработной платы и должностных окладов в пределах имеющихся в Центре финансовых средств;

- утверждение размера надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размера премирования работников Центра;
- утверждение ежегодного отчета Директора Центра;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- решение иных вопросов, в соответствии с настоящим Уставом.

3.1.6. Совет Центра также:

- согласовывает Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Центра;
- рассматривает нарушения Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, норм профессионального поведения и этики сотрудниками Центра;
- участвует в разработке и согласовании образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает предложения об изменении образовательных программ, учебных планов, методов преподавания;
- согласовывает порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет состав аттестационных комиссий;
- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением обучающегося, переводом его на следующий этап образовательного процесса, его отчислением из Центра.

3.1.7. Работа и ход заседания Совета Центра письменно фиксируются в протоколе заседания Совета Центра.

В протоколе заседания Совета Центра обязательно должны быть отражены:

- полное наименование Центра;
- дата проведения заседания;
- наличие на заседании Председателя Совета Центра, Директора Центра, заместителя Директора Центра, Духовника Центра;
- Фамилия, Имя, Отчество лица, осуществлявшего протоколирование хода заседания Совета Центра - секретаря заседания Совета Центра;
- повестка заседания;
- ход обсуждения по пунктам повестки заседания с указанием лиц и их должностей в Центре (если имеются), выступивших на заседании с предложениями, докладами, отчетами и тому подобным, согласно пунктам повестки;
- результаты голосований по каждому пункту повестки заседания;
- Фамилия, Имя, Отчество лиц, избранных на определенные должностные места в Центре в результате голосований на заседании;
- принятые на заседании решения по каждому пункту повестки заседания.

3.1.8. Протокол заседания Совета Центра подписывают Председатель Совета Центра и секретарь заседания Совета Центра.

Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области
40
"16" июля 2016

3.2. Директор Центра.

3.2.1. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Центра - единоличный исполнительный орган Центра, который подотчетен Совету Центра.

3.2.2. Директор Центра назначается на должность сроком на три года решением Учредителя Центра. По истечении указанного срока возможно продление полномочий Директора Центра по решению Учредителя Центра.

3.2.3. При наличии нарушений Директором Центра трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка Центра, норм профессионального поведения и этики, а также данного Устава он может быть освобожден от должности досрочно решением Учредителя Центра.

3.2.4. Директор Центра:

- организует исполнение решений принимаемых Советом Центра;
- решает любые вопросы уставной деятельности Центра, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Центра;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- ежегодно предоставляет на рассмотрение и утверждение Совета Центра отчет о деятельности Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, а также в международных связях;
- от имени Центра заключает и расторгает договоры, контракты, выдает доверенности, распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах принятых Советом Центра и утвержденных Учредителем Центра планов и смет;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками Центра;
- подписывает исходящую корреспонденцию;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, осуществляет прием и увольнение работников, решает вопрос о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- открывает банковские счета и подписывает (на праве первой подписи) финансовые документы;
- отвечает за уровень квалификации педагогических кадров и вспомогательного персонала Центра;
- отвечает за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отвечает за эффективность работы Центра, контролирует ход и результаты образовательного процесса;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Центра.

3.3. Духовник Центра.

3.3.1. Духовное окормление участников образовательного процесса в Центре возложено на Духовника Центра.

3.3.2. Духовник Центра назначается Епархиальным архиереем Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) из числа клириков Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) и подотчетен ему в своей деятельности. Он должен иметь высшее богословское образование, достаточный опыт пастырского служения и примерное нравственное поведение.

3.3.3. Духовник действует на основании Положения о Духовнике Центра, утверждаемого Епархиальным архиереем.

3.3.4. Духовник участвует в работе Совета Центра, наблюдает за ходом воспитательного и образовательного процесса в Центре. В случае если Совет Центра или другие руководящие органы Центра принимают решение, способное нанести вред нравственному, духовному или психическому здоровью участников воспитательного и образовательного процесса, Духовник Центра вправе приостановить действие такого решения и передает его на рассмотрение Учредителю Центра.

IV. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА ЦЕНТРА. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра.

Центр может иметь в собственности, в безвозмездном пользовании и на ином имущественном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности, аренде или пользовании земельные участки.

Все имущество Центра, доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности являются его собственностью. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных цели и задач.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области
40
16 июля 2018

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов предпринимательской и иной хозяйственной деятельности Центра;
- дары и пожертвования, гранты российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Бухгалтерский учет.

Центр осуществляет соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.4. Предпринимательская деятельность Центра.

Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность соответствующую целям, для достижения которых он создан.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕНТРЕ

5.1. Язык обучения.

Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

5.2. В случае необходимости получения от государственных органов лицензии на право ведения видов образовательной деятельности по определенным направлениям Центр получает в установленном законодательством порядке такую лицензию.

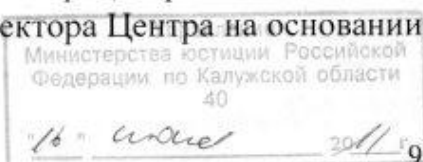
5.3. Порядок приема учащихся.

В Центр принимаются дети, достигшие 6-летнего возраста. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме, подаваемого на имя Директора Центра. Родители (законные представители) должны представить Директору Центра помимо заявления о приеме следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- справку о состоянии здоровья ребенка.

Директор Центра обязан ознакомить родителей учащихся (законных представителей) с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Центра. Прием детей в Центр производится по результатам собеседования с ребенком и его родителями (законными представителями). Собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями) проводит Приемная комиссия Центра, формируемая Советом Центра и утверждаемая Директором Центра. Председателем приёмной комиссии является Директор Центра.

Приём детей в Центр оформляется приказом Директора Центра на основании решения Приёмной комиссии.



Взаимоотношения Центра, воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, лицензией, учебным планом и расписанием.

5.4. Этапы обучения. Продолжительность обучения на каждом этапе. Занятия проводятся поэтапно по программам одного, двух, трех и более лет обучения.

Продолжительность обучения на каждом этапе может быть увеличена или уменьшена по решению Совета Центра для каждого конкретного учащегося Центра в зависимости от успешности освоения основной образовательной программы, психофизиологических особенностей учащихся и медицинских рекомендаций.

Продолжительность обучения в Центре ограничивается 18-летним возрастом учащегося.

5.5. Основания и порядок отчисления учащихся.

Отчисление учащихся производится на следующих основаниях:

- в связи с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья (в случае наличия медицинских противопоказаний);
- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- по истечении 18-летнего возраста;
- в связи с систематическими нарушениями Правил внутреннего распорядка Центра (регулярные пропуски занятий без своевременного предупреждения педагога; поведение, мешающее нормальному проведению занятий; причинение ущерба имуществу Центра);

и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок с момента принятия решения.

Решение об отчислении учащихся утверждается приказом Директора Центра.

5.6. Формы и сроки получения образования. Режим занятий.

Обучение учащихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (клуб, студия, ансамбль, группа, секция кружок, театр и др.).

Объединения комплектуются ежегодно с 10 сентября. Воспитательные и творческие занятия с учащимися начинаются 14 сентября и заканчиваются 31 мая.

В каникулярное время объединения могут работать в другом режиме. Руководители объединений могут привлекаться к другим видам работ по усмотрению Директора Центра. На базе Центра могут создаваться различные объединения с постоянным или временным составом учащихся. Продолжительность занятий с учащимися определяется с учетом их возраста, психологического состояния:

- для детей младшего возраста - 35-40 минут;
- для детей среднего и старшего возраста - 45 минут.

Занятия проводятся 2-3 раза в неделю по 2-4 академических часа. Педагог может проводить занятия по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединений составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей (законных представителей). Занятия заканчиваются не позднее 19 часов.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их по-своему заменяющие без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

Сроки обучения, форма занятий (очная или заочная) и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ.

5.7. Виды учебных занятий. Наполняемость учебных групп.

В Центре установлены следующие виды учебных занятий: практические занятия, лекции, студии, деловые игры, учебно-тематические экскурсии консультации.

Учебные группы формируются в количестве от 8 до 10 человек.

5.8. Контроль успеваемости учащихся. Промежуточная и итоговая аттестация.

В Центре используются система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Проведение промежуточной и итоговой аттестации воспитанников Центра регламентируется «Положениями об аттестации воспитанников детских объединений», разработанными на основании «Программы аттестации воспитанников Центра».

Промежуточная аттестация проводится в декабре-январе.

Итоговая аттестация проводится в апреле-мае.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по четырехуровневой системе:

Минимальный уровень – ученик;

Средний уровень – отличник;

Высший уровень – специалист;

Максимальный уровень – мастер.

Промежуточная и итоговая аттестация в Центре осуществляется в форме зачетов, выставок, конкурсов, концертных выступлений.

Промежуточную и итоговую аттестацию учащихся Центра осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, состав которой определяется Советом Центра.

Результаты промежуточной (итоговой) аттестации фиксируются в сводных протоколах по каждому объединению. На основании сводных протоколов составляется аналитический отчет о проведении аттестации по всем объединениям Центра.

Освоение дополнительных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в форме экзаменов, выставок, конкурсов, концертных выступлений.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕНТРЕ

6.1. Участники образовательного процесса в Центре пользуются правами и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Центра.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Центре.

Обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования по программам, реализуемым Центром; на уважение их чести и человеческого достоинства; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся обязаны подчиняться основным требованиям педагогов, соблюдать требования образовательного процесса и Правила внутреннего распорядка Центра; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами обучения; соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Центра, распоряжения администрации Центра; достойно вести себя в Центре, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения; заботиться о младших.

6.3. Права и обязанности работников Центра.

Работники Центра имеют право на участие в управлении Центра в порядке, предусмотренном настоящим Уставом; требовать выполнения обучающимися своих обязанностей, заботиться об охране труда обучающихся; повышать свой профессиональный уровень.

Работники Центра обязаны уважать права и обязанности обучающихся и друг друга, качественно и добросовестно выполнять свои обязанности, определенные занимаемой должностью в Центре.

Прием на работу в Центр осуществляется Директором Центра по трудовым или гражданско-правовым договорам, которые определяют, в том числе, условия оплаты труда.

Центр вправе использовать безвозмездный труд добровольцев в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях.

6.4. Права и обязанности родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, получать исчерпывающую информацию о состоянии творческого развития ребенка; знакомиться с программой деятельности Центра, присутствовать на занятиях с согласия педагога; участвовать в родительских собраниях.

Управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области
40

"16" июня 2012

Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) обязаны: уважать честь, достоинство, права сотрудников Центра; создавать в семье, где проживает ребенок, необходимые условия для полноценного развития ребенка; посещать родительские собрания, посещать Центр по вызову педагогов и администрации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав утверждается Учредителем Центра.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Совета Центра, после чего подлежат обязательному утверждению Учредителем Центра.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу в отношениях Центра с третьими лицами только после надлежащей государственной регистрации таких изменений и дополнений.

7.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена по решению Совета Центра и при наличии письменного согласия на это Учредителя Центра. Реорганизация Центра в форме преобразования возможна только в фонд.

7.4. Ликвидация Центра.

Ликвидация Центра осуществляется по решению Совета Центра и при наличии письменного согласия на это Учредителя Центра или по решению суда.

В случае ликвидации Центра, его имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход Государства.

7.5. Локальные акты Центра.

Деятельность Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об организации педагогической деятельности, Правилами внутреннего распорядка Центра и следующими локальными актами Центра:

- решениями и постановлениями Совета Центра;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Директора Центра;
- правилами, положениями, регулирующими отдельные стороны деятельности Центра.

Правила и положения Центра принимаются решением Совета Центра, утверждаются Директором Центра.

Положение о Духовнике Центра утверждается Епархиальным архиереем Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 16.06.2011 г., распоряжение № 06-318р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12.12.2007 г. за основным государственным регистрационным номером 1074000002185, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 27.06.2011 г. за государственным регистрационным номером 2114000005458.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области

«13» листов



Начальник Управления

А.М. Руднев
А.М. Руднев

Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью
13 (тринадцать) листов
Помощник Заведующего Канцелярией
Калужского Епархиального Управления

Монах Филипп (Панфилов)
Монах Филипп (Панфилов)

