

Утверждаю:



Директор ЦДО «Возрождение»

Игумен Михаил (Семёнов)

от 31.08.2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Приёмной комиссии автономной некоммерческой организации
«Центр дополнительного образования «Возрождение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Уставом Центра.

1.2. Для проведения набора в учебные группы создаётся Приёмная комиссия в составе:

- председателя комиссии – директора Центра, который руководит деятельностью Приёмной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов Приёмной комиссии, несёт ответственность за выполнение условий приёма учащихся в учебные группы и соблюдение законодательства, нормативных правовых документов;
- членов комиссии в количестве 2 человек (из числа педагогов).

1.3. Персональный состав Приёмной комиссии определяется приказом директора Центра.

2. Порядок работы

2.1. Приемная комиссия собирается на заседания в начале учебного года, далее – по необходимости рассмотрения поступивших заявлений.

2.2. Все заседания Приёмной комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми её членами.

3. Содержание работы

3.1. В начале учебного года в Центре оформляется информационный стенд приёмной комиссии, на котором помещаются следующие материалы: документы, регламентирующие образовательный процесс в Центре; перечень объединений и коллективов, в которые проводятся наборы; информация о сроках подачи заявлений, их форма; другая информация.

3.2. После предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, проводится заседание Приёмной комиссии с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором школы о зачислении в

учебные группы Центра. Список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения Приёмной комиссии.

4. Сроки работы

4.1. Приёмная комиссия по зачислению в учебные группы работает в утверждённом составе в течение календарного года.

4.2. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может изменяться, что закрепляется соответствующим распоряжением по образовательному учреждению.

5. Документация по работе комиссии

5.1. При приёме учащихся в учебные группы оформляется следующая документация:

- форма заявления родителей (законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- форма протокола приемной комиссии с заключением.

5.2. По результатам работы комиссии издаётся приказ директора Центра.